

СОГЛАСОВАНО:

Заведующая отделением филиала
«Стационарное отделение для граждан
пожилого возраста и инвалидов»
МБУ «КЦСОН города Кузнецка»
_____ Г.С. Дунаева
« 08 » апреля 2016 год

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ «Комплексный
центр социального обслуживания
населения города Кузнецка»
_____ О.Ю. Красникова
« 08 » апреля 2016 год
Приказ № 72-О/А

**Положение
о филиале «Стационарное отделение для граждан
пожилого возраста и инвалидов»**

1. Общие положения

1.1. Филиал «Стационарное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов» (в дальнейшем стационарное отделение) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения города Кузнецка» (в дальнейшем «Комплексный центр»), располагается по адресу: Пензенская область, г. Кузнецк, ул. Октябрьская, д.62б тел. 8(841-57) 3-33-38; 2-46-71.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность филиала «Стационарное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов» и разработано в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и регулирует порядок, условия предоставления и оплаты социального обслуживания.

1.3. Стационарное отделение руководствуется в своей деятельности:

- Конституцией Российской Федерации.
- Гражданским кодексом Российской Федерации.
- Федеральным законом 152-ФЗ « О персональных данных».
- Законом Пензенской области от 26.11.2014 N 2645-ЗПО "О социальном обслуживании граждан в Пензенской области".
- Постановлением Правительства Пензенской области от 15 июля 2015 г. № 399-Пп «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Пензенской области».
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно".
- Постановлением Правительства Пензенской области от 06.02.2015 года № 39-пП «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Пензенской области».
- Постановлением Правительства Пензенской области от 04.02.2015 года № 34пП «Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Пензенской области».

- Постановлением Пензенской области от 19.02.2015 года № 78-пП «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания».
- Приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 04.12.2014 года №616-ОС «О формировании и ведении регистра поставщиков социальных услуг в Пензенской области и регистра получателей социальных услуг в Пензенской области».
- Приказами и решениями Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области.
- Уставом города Кузнецка.
- Постановлениями и распоряжениями администрации города Кузнецка.
- Приказами начальника отдела социальной защиты населения администрации города Кузнецка.
- Уставом МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Кузнецка».
- Приказами директора Комплексного центра, настоящим положением.

1.4. Филиал «Стационарное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов» является структурным подразделением МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Кузнецка» (далее Комплексный центр).

1.5. Организацию и управление деятельностью отделения осуществляет заведующая, которая в своей деятельности непосредственно подчиняется директору Комплексного центра.

1.6. Стационарное отделение осуществляет социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарных условиях, путем предоставления социальных услуг гражданам, сохранившим способность к самообслуживанию и передвижению, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

1.7. Стационарное отделение рассчитано для проживания 80 граждан пожилого возраста и инвалидов, утративших частично способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном уходе.

1.8. Режим работы стационарного отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка. В стационарном отделении организуется круглосуточное дежурство.

1.9. Каждый специалист стационарного отделения в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к его специальности, имеет соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладает знаниями и опытом, необходимым для выполнения возложенных на него обязанностей.

1.10. Работники стационарного отделения должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

1.11. Сотрудники стационарного отделения во время обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов несут ответственность за их жизнь, здоровье, а также за соблюдение прав и интересов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. При оказании услуг персонал стационарного отделения проявляет к клиентам максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку,

предусмотрительность, терпение и учитывает их физическое и психологическое состояние.

1.13. Стационарное отделение развивает и поддерживает контакты с органами здравоохранения, взаимодействует с общественными, религиозными организациями и гражданами в целях эффективной социальной реабилитации и адаптации граждан пожилого возраста и инвалидов.

1.14. Сведения личного характера о клиентах, ставшие известными работникам при оказании социальных услуг, составляют служебную тайну. Работники виновные в разглашении служебной тайны, несут ответственность в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

2. Основные задачи и функции стационарного отделения.

2.1. Предоставление социальных услуг в стационарной форме получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договора, заключенного с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ: создание для обслуживаемых граждан благоприятных условий проживания, приближенных к домашним и организация за ними квалифицированного ухода, оказание социально-бытовой, медицинской и консультативной помощи, рационального питания и досуга.

2.2. Обеспечение получателей социальных услуг правами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Повышение качества социального обслуживания.

2.4. Повышение профессионального мастерства сотрудников стационарного отделения.

2.5. Стационарное отделение осуществляет:

- прием и размещение граждан пожилого возраста и инвалидов на стационарное обслуживание осуществляется, с учетом их состояния здоровья. Проводится активное содействие в их социально-психологической адаптации к новой обстановке и коллективу, создание для проживающих благоприятных условий жизни;
- предоставление проживающим, в соответствии с утвержденными нормами, благоустроенной жилплощади с мебелью и инвентарем, постельных принадлежностей, предметов личной гигиены, нательного белья, одежды и обуви;
- организация рационального питания с учетом возраста и состояния здоровья;
- уход за проживающими гражданами в соответствии с установленными режимами содержания;
- социально-медицинское обслуживание, организация консультаций врачами-специалистами, способствующих продлению активного образа жизни проживающих граждан, а также госпитализация больных в лечебно-профилактические учреждения города Кузнецка;
- организация досуга проживающих граждан, проведение совместно с Учредителем, учреждениями культуры культурно-массовых мероприятий: фестивалей, концертов, конкурсов;
- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- содействие совместно с органами здравоохранения в обеспечении нуждающихся зубными протезами, слуховыми аппаратами, очками, протезно-ортопедическими изделиями, необходимыми средствами передвижения;

- обеспечение сохранности личных вещей и ценностей;
- содействие в оказании консультативной помощи по юридическим вопросам;
- мероприятия по повышению качества обслуживания, содержания и ухода, внедрению в практику прогрессивных форм и методов работы по обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов;
- обеспечение организации труда обслуживающего персонала и повышение его квалификации, внедрение в практику работы средств малой механизации, облегчающей труд обслуживающего персонала по уходу за тяжелобольными и самообслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов;
- проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса;
- создание условий для использования остаточных трудовых возможностей, участия в лечебно-трудовой деятельности;
- проведение социальной реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов, включающей социально-бытовую адаптацию;
- оказание, при необходимости, квалифицированных услуг по функциям опекуна и попечителя, если вследствие заболевания или возникшего изменения личности проживающий гражданин не может надлежащим образом осуществлять свои конституционные права и обязанности;
- создание условий для осуществления религиозных обрядов;
- содействие в организации ритуальных услуг.

2.6. Предметом деятельности стационарного отделения является стационарное социальное обслуживание пожилых граждан и инвалидов в целях укрепления их здоровья, повышения физической активности, а также нормализации морально-психологического микроклимата.

2.7. Проживающие граждане при отсутствии медицинских противопоказаний могут на добровольной основе вовлекаться в лечебно-трудовой процесс.

2.8. Граждане, проживающие в стационарном отделении имеют право на выбытие по личному заявлению сроком на один месяц, а также на прием родственников в установленное для этого время.

2.9. Медико-санитарное обслуживание проживающих граждан осуществляется в соответствии с инструкцией об организации медицинского обслуживания, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий и санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.1.2.2564-09.

2.10. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и на основании договора.

2.11. Объем предоставления социальной услуги в стационарной форме социального обслуживания не может быть меньше объема, предусмотренного получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.

2.12. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в организации социального обслуживания (далее - социальные услуги).

2.13. В стационарной форме социального обслуживания обеспечивается предоставление социальных услуг в объеме услуг, включенных в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг (далее -

Перечень), утвержденный Законом Пензенской области от 26.11.2014 N 2645-ЗПО "О социальном обслуживании граждан в Пензенской области".

2.14. При получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- выбор поставщика социальных услуг;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- защиту своих прав и законных интересов.

2.15. Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

2.16. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", почтовой связи;
- информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;
- выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

2.17. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2.18. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 75 процентов среднедушевого дохода получателя социальной услуги, рассчитанного в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона РФ от 28.12.2013 года №442-ФЗ.

2.19. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания производится в соответствии с договором.

3.Условия приема в стационарное отделение и правила проживания.

3.1. В стационарное отделение принимаются граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, нуждающиеся в постоянной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению и не имеющие медицинских противопоказаний к обслуживанию в стационарных учреждениях.

3.2. Противопоказаниями к приему на стационарное социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов являются: активные формы туберкулеза, хронический алкоголизм, карантинные инфекционные заболевания, тяжелые психические расстройства, венерические, онкологические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Инвалиды и участники Великой Отечественной войны, вдовы погибших и умерших участников ВОВ принимаются на стационарное обслуживание в первоочередном порядке.

3.4. В стационарное отделение принимаются временно (до шести месяцев) граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, не утратившие способность к самообслуживанию, но оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, пострадавшие от физического или психического насилия, стихийных бедствий, в результате вооруженных и межэтнических конфликтов, а также другие граждане, нуждающиеся в предоставлении временного приюта.

3.5 Зачисление на обслуживание в стационарное отделение производится приказом директора Комплексного центра на основании следующих документов:

- путевка, выданная Учредителем;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- личное письменное заявление гражданина, поступающего в Филиал, заверенное его подписью;
- медицинская карта, заверенная лечебным учреждением и лабораторные анализы;
- справка медико-социальной экспертной комиссии (МСЭ) для мужчин в возрасте до 60 лет и женщин до - 55 лет;
- паспорт;
- пенсионное удостоверение;

- документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг;
- справка, свидетельства, удостоверения или иной документ, установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим Законодательством;
- сведения о наличии движимого, а также недвижимого имущества;
- акт обследования материально-бытовых условий гражданина;
- справка о составе семьи с указанием дат рождения и родственных отношений (для лиц, проживающих в семьях).

3.6. На каждого поступающего в стационарное отделение гражданина пожилого возраста или инвалида заводится личное дело, в котором хранятся: путёвка, индивидуальная программа предоставления социальных услуг, пенсионное удостоверение, заявление, договор с администрацией Комплексного центра о предоставлении социальных услуг, паспорт с отметкой о регистрации, трудовая книжка, справка о доходах, история болезни, к которой приобщается медицинская карта, справка МСЭ (для инвалидов), амбулаторная карта, поступившая из медицинского учреждения, а также медицинские документы, заведенные во время пребывания в стационарном отделении.

Медицинская карта принимаемого при поступлении в стационарное отделение, в которой отражается состояние здоровья гражданина, находится у медицинского работника

3.7. Стационарное отделение вправе отказать в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в том числе временно, в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения медицинской организации.

3.8. Получатели социальных услуг в стационарном отделении обеспечиваются 4-х разовым питанием, меблированными жилыми комнатами на 2-х проживающих, постельными принадлежностями и основными гигиеническими средствами в соответствии с установленными нормами.

3.9. Размещение проживающих граждан в стационарном отделении осуществляется, по возможности, с учетом возраста и психологической совместимости.

3.10. Проживающие граждане могут при их добровольном согласии участвовать в посильной трудовой деятельности (под наблюдением медицинского работника).

3.11. Прием посетителей гражданами, находящимися на социальном обслуживании в стационарном отделении, регламентируется правилами внутреннего распорядка стационарного отделения социального обслуживания граждан.

3.12. Социальные услуги в стационарном отделении предоставляются гражданам на основании Договора о предоставлении социальных услуг, объем и виды которых определяются регламентирующими документами вышестоящих органов законодательной власти в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ « Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3.13. За время отсутствия гражданина в отделении плата за стационарное обслуживание за текущий месяц уменьшается пропорционально количеству дней отсутствия.

3.14. Проживающие граждане в стационарном отделении имеют право на:

- получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
 - непосредственное обращение к заведующей стационарным отделением, врачу-терапевту по вопросам лечения, обследования, соблюдения своих прав и гарантий;
 - социально-медицинскую реабилитацию и социальную адаптацию;
 - добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учётом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями;
 - обращение с предложениями и заявлениями в органы законодательной и исполнительной власти, суд, прокуратуру, к адвокату, а также в общественные организации ветеранов и инвалидов;
 - проведение религиозных обрядов, соблюдение религиозных канонов;
 - участие в досуговых кружках и клубах;
 - защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- медико-социальную экспертизу, проводимую по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности;
- уход и первичную медико-санитарную и стоматологическую помощь;
 - получение специализированной медицинской помощи в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения за счет соответствующих бюджетных ассигнований и средств медицинского страхования;
 - согласие на социальное обслуживание или отказ от него;
 - уважительное и гуманное отношение со стороны работников стационарного отделения.

3.15. Гражданам пожилого возраста и инвалидам во время пребывания в стационарном отделении выплата пенсии производится в соответствии с действующим пенсионным законодательством Российской Федерации. Лицам, плохо разбирающимся в денежных знаках, выдача денег производится в присутствии свидетелей, работников стационарного отделения, определяемых администрацией стационарного отделения, которые проверяют правильность выплаченной суммы и расписываются за неграмотных.

3.16. Временное выбытие проживающих из стационарного отделения может быть разрешено заведующей по согласованию с директором Комплексного центра с учетом заключения врача о возможности выезда, при наличии письменного обязательства родственников или других лиц об обеспечении ухода за ними.

4. Прекращение предоставления социальных услуг в стационарном отделении, выписка, убытие из отделения.

4.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

Для лиц, страдающих психическими расстройствами:

- письменное заявление получателя социальных услуг, в том числе получателя социальных услуг, признанного в установленном законом порядке недееспособным, при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья такой получатель социальных услуг способен проживать самостоятельно;

- письменное заявление законного представителя получателя социальных услуг, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такой получатель социальных услуг по своему состоянию не способен подать личное заявление, при условии, что его законный представитель обязуется осуществлять уход и (или) обеспечить осуществление ухода за своим подопечным.

4.2. Окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

- нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;

- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

4.3. Основанием для перевода получателя социальных услуг из стационарного отделения социального обслуживания общего типа в стационарную организацию социального обслуживания для лиц, страдающих психическими расстройствами, является заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра.

5. Структура отделения.

5.1. Структура и штатная численность отделения утверждается директором Комплексного центра.

5.2. Непосредственное руководство работой стационарного отделения осуществляет заведующая отделением, назначенная приказом директора Комплексного центра.

5.3. Заведующая стационарного отделения осуществляет общее руководство работой отделения, непосредственно подчиняется директору Комплексного центра.

5.4. На период отсутствия заведующей стационарным отделением (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности возлагаются на лицо, назначенное приказом директора Комплексного центра, которое приобретает соответствующие права и несёт ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

5.5. Работники стационарного отделения в своей деятельности непосредственно подчиняются заведующему стационарным отделением.

5.6. Определение объема и сроков выполнения работы работниками стационарного отделения производится заведующим стационарным отделением в соответствии с должностными обязанностями работников стационарного отделения.

5.7. Работники стационарного отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Комплексного центра, по представлению заведующей стационарным отделением.

5.8. К трудовой деятельности не допускаются лица, имеющие судимость, подвергающиеся уголовному преследованию.

6. Ответственность отделения.

6.1. Филиал «Стационарное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов» несёт ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на стационарное отделение.

6.2. Индивидуальная (персональная) ответственность работников стационарного отделения устанавливается должностными инструкциями.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение.

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с заведующей стационарным отделением и вносятся в Положение на основании приказа директора Комплексного центра.