

СОГЛАСОВАНО:

Заведующая отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, срочного социального обслуживания населения МБУ «КЦСОН города Кузнецка»

_____ Т.А.Почтарева

« 08 » апреля 2016 год

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения города Кузнецка»

_____ О.Ю.Красникова

« 08 » апреля 2016 год
Приказ № 72-О/А

Положение об отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, срочного социального обслуживания населения.

1. Общее положение.

Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, срочного социального обслуживания населения (далее – Отделение) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения города Кузнецка» (далее – Комплексный центр), располагается по адресу: Пензенская область, г.Кузнецк, ул.Правды, д.24, телефон 8(841-57)2-43-20, 2-39-30.

Настоящее положение регулирует деятельность Отделения и разработано в целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», регулирует порядок, условия предоставления социального обслуживания.

Отделение руководствуется в своей деятельности:

- Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом Пензенской области от 18.11.2014 г. № 2645-ЗПО «О социальном обслуживании граждан в Пензенской области»;
- [Постановлением Правительства Пензенской области от 10.11.2015 г. N 625-пП "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Пензенской области"](#);
- Постановлением Правительства Пензенской области от 19.02.2015 г. № 78-пП «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания»;
- Уставом МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Кузнецка»;
- Приказами директора МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Кузнецка».

Организацию и управление деятельностью Отделения осуществляет заведующая, которая в своей деятельности непосредственно подчиняется директору МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Кузнецка».

Заведующая назначается на должность и освобождается от должности приказом директора МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Кузнецка».

Сотрудники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Комплексного центра.

Сотрудники Отделения должны иметь образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей. Работа сотрудников Отделения регламентируется должностными инструкциями.

Режим работы Отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка. Положение об Отделении утверждается директором Комплексного центра.

2. Основные задачи и функции Отделения.

- 2.1. Социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде - месте их проживания.
- 2.2. При определении необходимых гражданину видов социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, учитывается нуждаемость получателя социальных услуг в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.
- 2.3. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:
 - 2.3.1. полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
 - 2.3.2. наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
 - 2.3.3. наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
 - 2.3.4. отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
 - 2.3.5. наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
 - 2.3.6. отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - 2.3.7. отсутствие работы и средств к существованию.
- 2.4. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного

представителя о предоставлении социальных услуг, либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган местного самоуправления, наделенный отдельными государственными полномочиями Пензенской области в сфере социального обслуживания населения по месту жительства гражданина, либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

- 2.5. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому осуществляется в соответствии с индивидуальными программами и на основании договора о предоставлении социальных услуг, за исключением срочных социальных услуг.
- 2.6. В форме социального обслуживания на дому обеспечивается предоставление социальных услуг, включенных в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный Законом Пензенской области от 26.11.2014 г. N 2645-ЗПО "О социальном обслуживании граждан в Пензенской области" (с последующими изменениями).
- 2.7. Получателю социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:
 - 2.7.1. социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
 - 2.7.2. социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
 - 2.7.3. социально-психологические услуги, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
 - 2.7.4. социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
 - 2.7.5. социально-трудовые услуги, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
 - 2.7.6. социально-правовые услуги, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
 - 2.7.7. услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.
- 2.8. Срочные социальные услуги.
 - 2.8.1. Срочные социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг с составлением акта о предоставлении срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, который подтверждается подписью получателя срочных социальных услуг.

- 2.9. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются в соответствии со стандартами социальных услуг (**Постановление Правительства Пензенской области от 10.11.2015 г. № 625-пП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Пензенской области»**).
- 2.10. Обслуживание граждан осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Центра, а также мини-бригадами:
- по уборке жилых помещений;
 - по оплате коммунальных услуг, по выписке и доставке медикаментов, оформлению документов, доставке вещей в прачечную и обратно.
- 2.11. Территория обслуживания социальных работников и их график работы утверждаются специалистами по социальной работе с учетом характера и количества оказываемых услуг.
- 2.12. Число обслуживаемых граждан у каждого социального работника вводится исходя из нормирования затрат времени на выполнение социальных услуг и нагрузки на ставку социального работника.
- 2.13. Мобильный центр концентрации заказов – социальная диспетчерская предназначен для оказания гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, неотложной помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.
- 2.14. Служба «Социальное такси» - для граждан, имеющих заболевания опорно-двигательного аппарата, в том числе детям до 18 лет, имеющих ограничение способности к передвижению и медицинские показания к обеспечению техническими средствами реабилитации в виде кресел-колясок, костылей, тростей, опор.

3. Условия оказания социальных услуг.

- 3.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.
- 3.2. Решение об условиях оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается на основании представляемых получателем социальных услуг (представителем получателя услуг) документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Пензенской области, а также тарифов на социальные услуги.
- 3.3. Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг производится на дату обращения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 г. N 1075 "Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно".
- 3.4. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:
- 3.4.1. несовершеннолетним детям;
 - 3.4.2. лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
 - 3.4.3. Участникам и инвалидам Великой Отечественной войны.

- 3.5. Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, производится на дату обращения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 г. № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».
- 3.6. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно в том случае, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Пензенской области.
- 3.7. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Пензенской области.
- 3.8. Плата за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому производится в соответствии с договором.

4. Основания прекращения предоставления социальных услуг.

- 4.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:
- 4.1.1. письменное заявление получателя социальных услуг или его представителя об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;
- 4.1.2. окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- 4.1.3. нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором;
- 4.1.4. смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- 4.1.5. решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим.;
- 4.1.6. осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

5. Права и обязанности исполнителя (Отделения).

- 5.1. Исполнитель имеет право:
- 5.1.1. запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- 5.1.2. отказать в предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, а также в случае возникновения у получателя социальных услуг медицинских

противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

- 5.1.3.получать от получателя социальных услуг информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по договору о предоставлении социальных услуг. В случае непредставления либо неполного предоставления получателем социальных услуг такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств до предоставления требуемой информации (сведений, документов);
- 5.1.4.изменить размер оплаты услуг в случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом субъекта Российской Федерации, известив об этом письменно Заказчика в течение двух дней со дня таких изменений.;
- 5.1.5.с согласия получателя социальных услуг или его законного представителя, данного в письменной форме, допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг или его законного представителя, включая средства массовой информации и официальный сайт Комплексный центр в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 5.2. Исполнитель обязан:
 - 5.2.1.соблюдать права человека и гражданина;
 - 5.2.2.осуществлять свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами, указанными в п.1.3 настоящего Положения;
 - 5.2.3.предоставлять получателю социальных услуг услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утверждённых Постановлением Правительства Пензенской области от 10.11.2015 г. № 625-пП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Пензенской области», а также индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг;
 - 5.2.4.предоставлять бесплатно в доступной форме получателю социальных услуг или его законному представителю информацию о его правах и обязанностях, о видах услуг, которые оказываются получателю социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получения их бесплатно;
 - 5.2.5.использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными [законодательством](#) Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных.

6. Права и обязанности получателя социальных услуг.

- 6.1. Получатель социальных услуг имеет право:
 - 6.1.1.на уважительное и гуманное отношение;
 - 6.1.2.на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах услуг, которые будут оказаны получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости.
 - 6.1.3.на отказ от предоставления социальных услуг;

- 6.1.4.на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6.1.5.на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем.
- 6.2. Получатель социальных услуг обязан:
 - 6.2.1.соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг;
 - 6.2.2.представлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 43, ст. 5910);
 - 6.2.3.своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода получателя социальных услуг;
 - 6.2.4.оплачивать услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором о предоставлении социальных услуг – в случае предоставления социальных услуг за плату, в том числе частичную;
 - 6.2.5.уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения услуг, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;
 - 6.2.6.соблюдать порядок предоставления социальных услуг, правила поведения граждан, состоящих на социальном обслуживании на дому.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение.

- 7.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с заведующей отделением и вносятся в Положение на основании приказа директора Комплексного центра.

8. Реорганизация и ликвидация отделения.

- 8.1. Реорганизация Отделения производится на основании приказа директора Комплексного центра.